


大住中学校 FairCast での遅刻・欠席の登録方法

1. 連絡方法

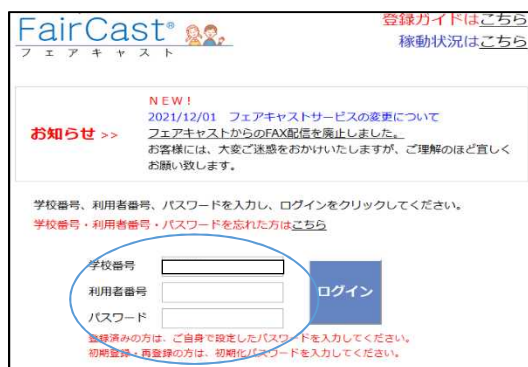
保護者が FairCast また、電話でご連絡ください。

2. FairCast での連絡手段

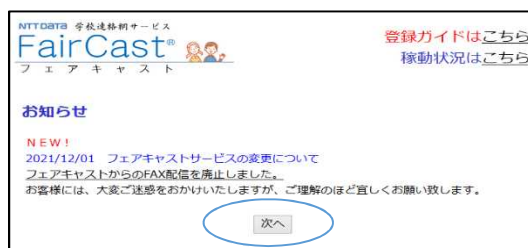
- ① 8時15分までに「申請」を済ませてください。
- ② FairCast ログイン画面にアクセスしてください。

フェアキャスト検索 または 

- ③ 学校番号、利用者番号、パスワードを入力し、ログインしてください。
- ※ 利用者番号、パスワードをお忘れの場合、ログイン画面の「学校番号・利用者番号・パスワードを忘れた方はこちら」をクリックしてご確認ください。
それでも解決しない場合は大住中までお問い合わせください。



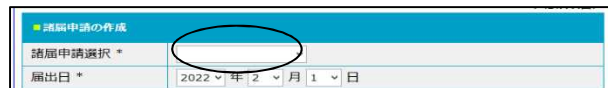
- ④ お知らせの画面下の「次へ」をクリックしてください。



- ⑤ 利用者情報の「諸届申請の作成」をクリックしてください。



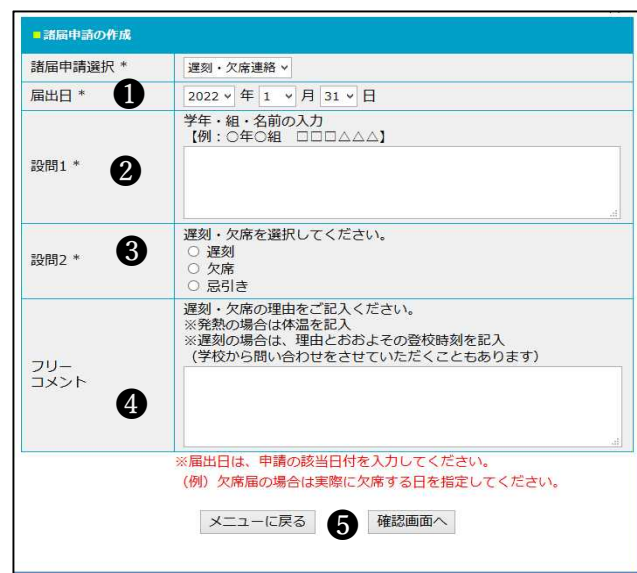
- ⑥ 諸届申請の選択をプルダウンして、「遅刻・欠席連絡」を選択



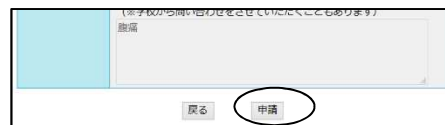
⑦ 入力方法

- ① 届出日は、遅刻・欠席をする日を選択
- ② 〈設問1〉 学年・組・名前を入力
- ③ 〈設問2〉 遅刻・欠席を選択する
- ④ 〈フリーコメント〉
遅刻・欠席の理由を記入する
(例) ・発熱 38℃
・濃厚接触者に認定された
・通院の為 9:00 頃登校します
・腹痛の為 8:45 頃登校します

- ⑤ 入力後「確認画面へ」をクリックする。



- ⑧ 入力内容を確認し、「申請」をクリックしてください。



えその他

- ・ 8時15分以降に入力（「申請」）したもののについては、データ処理上、学校職員の把握が遅れる場合があります。できるだけお早目に入力（「申請」）をお願いします。
- ・ 入力内容に関して学校より問い合わせをする場合があります。
- ・ 電話対応も従来通りおこなっております。
(平日 8:00～)
- ・ 休日の部活動の欠席登録については、休日の部活動が再開後に案内いたします。
- ・ ご不明な点がございましたら大住中学校までご連絡ください。