

見守りに関する注意事項

(一休ヶ丘・薪区共通)

令和二年度より開始されました「下校見守り活動」は子供たちが安全に安心して下校できるよ
うにという思いと、皆様のご理解・ご協力のもと行われています。

当番表は2月時点で学校に確認した年間行事計画を基に作成しております。

その時点で確定されている行事で作成しておりますので、行事の変更・追加があった場合は
変更になることもございます。

下校予定時刻は毎月、学校より配信されます「下校時刻予定表」で確認してください。

下校見守りの手順などについては、【見守り活動の手引き】も一緒にご覧ください。

ご不明な点は各地区現地域委員長にお尋ねください。確認後、ご返答させていただきます。

当番の時に回ってくるもの

- ・前日に袋に入った旗と地図ファイルが回ってくる
- ・回し忘れを防ぐため、一式を持参の上、当番に行き、その帰りに次の方のご自宅に届ける
- ・必ずご自身の当番の日中に次の方のご自宅に届ける
- ・袋は次の方のご自宅の玄関先にかけておく

当番表の見方・旗などの回し方

一休ヶ丘

- ・「一休ヶ丘 班名別見守り当番表（名前入）」でご自身の担当日と上下の方を確認する

薪区

- ・「下校指導当番表（班別）」でご自身の担当日を確認する
- ・「地域別年間表（名前入）」でご自身の上下の方を確認する

共通

- ・表の縦列で旗などを回すので、表の上の方から受け取り、表の下の方に渡す
- ・次の方のご自宅の場所は地図で確認する
- ・各学期始まりの一番最初の方には担当地域委員が届ける
- ・各学期末の一番最後の方は担当地域委員が届ける

下校時刻に変更がある場合

- ・担当地域委員より変更の連絡があります
- ・変更のある日の当番の方には時間帯の移動をお願いすることがあります

見守りに関する注意事項

当番の日を他の方と交代した場合

- ・交代した場合、交代してくれた方に旗と地図ファイルを届ける (薪区)
- ・交代してくれた方は本来の当番の方に旗と地図ファイルを返却する
- ・本来の当番の方が当番表の次の方に旗と地図ファイルを届ける
- ・当番日の都合が悪いが、交代してくれる方が見つからない場合は担当地域委員に連絡する
- ・交代を引き受けられたことによって当番回数が増えても、あらかじめ決められている当番日を減らすことはできません

旗などが回ってこなかった場合

回ってこなかった人

- ・前日までに旗などが回ってこなかった場合は担当地域委員に連絡する
- ・当番の時までに届かなければ、学校もしくは各地区地域委員長に予備の旗を借りて行く
- ・借りた旗のみを次の方のご自宅に届ける。

回し忘れた人

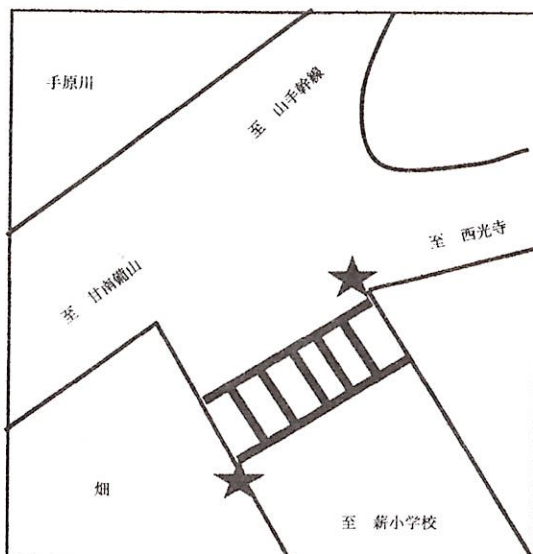
- ・次の方に回し忘れた場合は担当地域委員に申し出る
- ・「名前入り 地域別年間表」で現在の当番の方を確認する
- ・見守り場所もしくはご自宅に旗などの入った袋を届ける
- ・予備の旗を預かり、忘れていた方が学校もしくは各地区地域委員長に返却しに行く

見守り場所での立ち位置

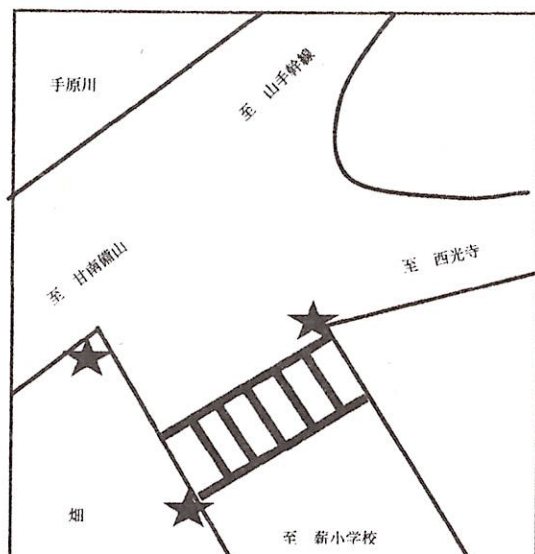
★の場所に立ってください

- ※ 児童が横断するときは車の通行を確認し、横断歩道（道路）の中ほどに旗を広げ肩の高さ位まで上げて持ち立ち児童が渡りきるまでその場に留まる。
- ※ 車が止まってくれない時は児童を止める。 ※止まってくれた車にはお礼（お辞儀）をする。
- ※ 児童には「おかえり」や「さようなら」など声掛けをする。

二人の場合



三人の場合



見守りに関する注意事項

(一休ヶ丘)

当番の日を他の方と交代した場合

- ・交代した場合、交代してくれた方に旗と地図ファイルを届ける
- ・交代してくれた方は、本来の当番の方に旗と地図ファイルを返却する
- ・本来の当番の方が当番表の次の方に旗と地図ファイルを届ける
- ・当番日の都合が悪いが、交代してくれる方が見つからない場合は担当地域委員に連絡する
- ・交代を引き受けられたことによって当番回数が増えても、あらかじめ決められている当番日を減らすことはできません

旗などが回ってこなかった場合

回ってこなかった人

- ・前日までに旗などが回ってこなかった場合は担当地域委員に連絡する
- ・当番の時までに届かなければ、学校もしくは各地区地域委員長に予備の旗を借りて行く
- ・借りた旗のみを次の方のご自宅に届ける。

回し忘れた人

- ・次の方に回し忘れた場合は担当地域委員に申し出る
- ・「名前入り 地域別年間表」で現在の当番の方を確認する
- ・見守り場所もしくはご自宅に旗などの入った袋を届ける
- ・予備の旗を預かり、忘れていた方が学校もしくは各地区地域委員長に返却しに行く

