

平成18年度
Eスクエア・エボリューション
OpenSchoolPlatform
京田辺市地域プロジェクト最終納品

活用マニュアル

平成19年2月

株式会社内田洋行

このマニュアルでは、OSS環境の活用方法に関して説明しています。
具体的には、下記の項目を説明しています。

	ページ
• ウェブブラウザの使い方	3
• StarSuite8の使い方 (Impress編)	11
• StarSuite8の使い方 (Writer編)	22
• StarSuite8の使い方 (Calc編)	34
• 校務支援システム活用マニュアル	49
• TurboLite外部接続設定マニュアル	62

※ Linuxは、Linus Torvalds氏の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

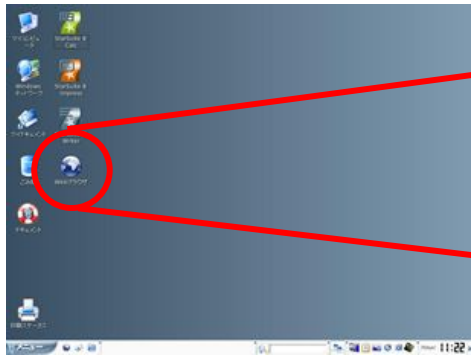
※ Microsoft Windowsは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録または登録商標です。

※ その他のソフトウェア、パッケージ、ディストリビューション、製品などの名称は、一般に開発者または、各社の各国における商標または登録商標です。

※ 本マニュアルの中では®、©、™などの表記をおこなっておりません。

ウェブブラウザの使い方 (Firefox編)

ウェブブラウザの起動方法

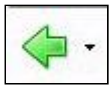


デスクトップにあるアイコンをダブルクリックします。



このアイコンが出ている場合もあります。

ならんでいるボタンを使うことができる



「戻る」ボタン
その前に見ていたページに戻ることができる。

- 「戻る」ボタンを何回も押すと、次々と前の画面に戻っていく。
- 一番最初に開いたページに戻ると、それ以上「戻る」ボタンは押せなくなる。

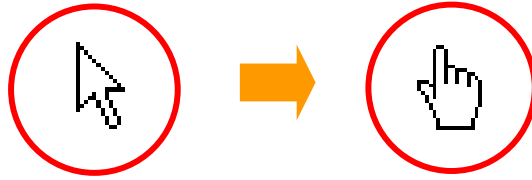


「ホーム」ボタン
始まりのページに戻ることができる。

- 「ホーム」というのは、ウェブブラウザを開いたとき一番最初に表示されるページのこと。「京田辺市教育委員会のページ」に設定してあります。
- どんどん開いても、いつでも始まりのページにもどることができる。

ページを見ることが出来る

～マウスを使ってやってみよう～



ホームページの中で、マウスを動かすと矢印が手の形に変わるところがあります。そこは別のページへの入り口。それを「リンク」といいます。



「手」の形に変わるところは、
どんなところがあるのかな？
リンクの入り口を探そう。

文字



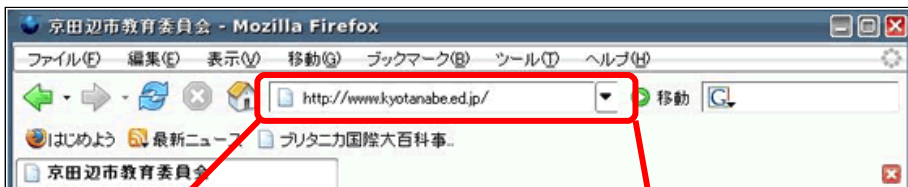
絵



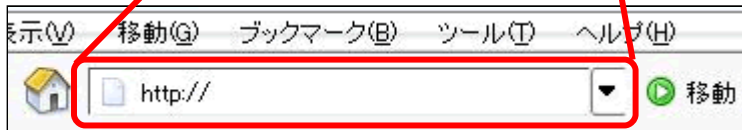
写真



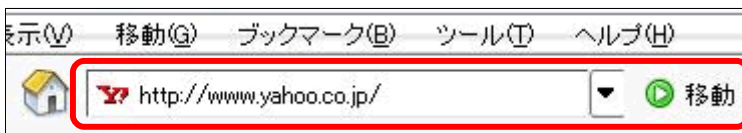
～キーボードを使ってやってみよう～



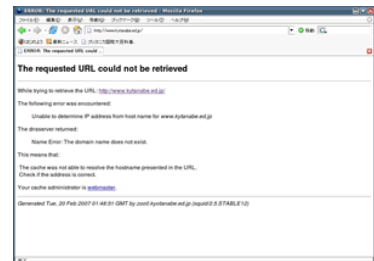
ホームページの住所の
ことを**URL**(ユーアール
エル)といいます。



ロケーションバーに表示されて
いるアドレスを削除し、調べてきた
アドレスを入力します。



入力したら、「Enter」キーもしくは
ロケーションバーの右側の「移動」
ボタンをクリックします。



正しく入力しないと、こんな英語
のページが出てきます。

気に入ったページをブックマークに入れることができる

気に入ったページをブックマークに登録しておく次回からはアドレスを入力したり、検索することなく、すぐにそのページを見ることができるのでとても便利です。

ブックマークは見たいホームページへの
近道!



気に入ったページを表示させ、上に並んでいるメニューの中から、「ブックマーク」をクリックし、「このページをブックマーク」をクリックします。



😊 「名前(N):」は、ほとんどが自動的に入りますが、わかりやすいものに変更したり、文字を追加することができます。

「ブックマークに追加」というウィンドウが表示されます。「名前(N):」を確認し、「追加」をクリックします。



メニューの中から「ブックマーク」をクリックし、追加されているかを確認します。

見ているホームページを保存したり印刷することができる



保存も印刷も
「ファイル」メニュー
の中にある

～印刷してみよう～



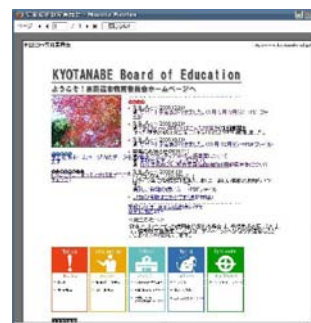
「ファイル」メニューから、「印刷」を選んでクリックします。

プリンタ、印刷範囲、必要な枚数などを選択して、「印刷」ボタンをクリックします。



印刷用紙が何枚も必要なホームページがあるので、注意しよう。

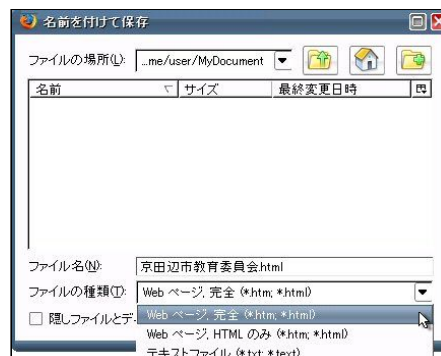
印刷する前に、「ファイル」メニューから「印刷プレビュー」を選んで、印刷されるページ数を調べよう。



～保存してみよう～



「ファイル」メニューから、「名前を付けてページを保存」を選んでクリックします。



ファイルの種類は、保存できたファイルを、後からどう使いたいかを考えて選びましょう。

(例)テキストファイル:文章だけを抜き出して、レポートに利用する。

調べたいことのキーワードを考え、検索バーを使って調べることができる



調べたいことのキーワードをここに入れて、「Enter」キーを押します。

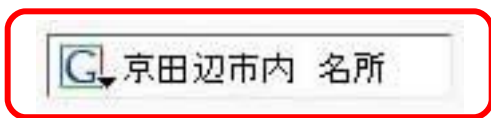


「京田辺」というキーワードを入れてみよう。

「京田辺」というキーワードで約1,040,000件にヒットしました。

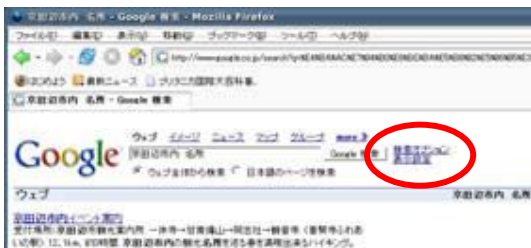
結果をクリックして、リンクを開いてみましょう。

もう少し具体的に調べたいものがあるとき、キーワードがふたつ以上あるとき、間をスペースであけて、続けて入力します。



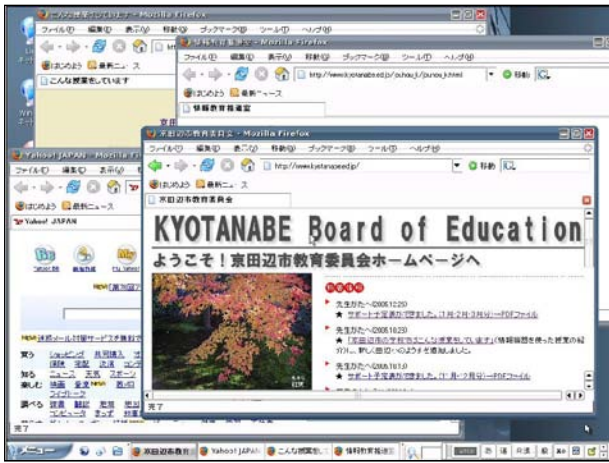
京田辺市内の名所について調べるとき、キーワードは「京田辺市内」と「名所」のふたつを使うなど、調べる対象のキーワードをよく考えて選びましょう！

😊 一般的なキーワードだけだと、検索結果が多すぎてなかなか知りたい情報にたどりつけません。複数のキーワードを使うと「絞り込み」検索ができます。

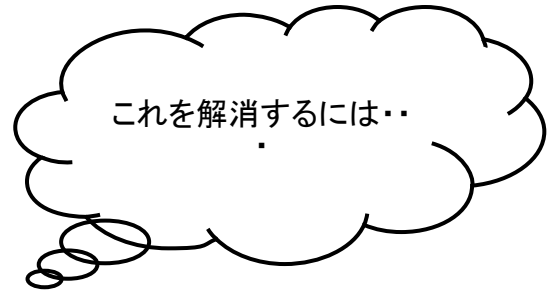


また、検索オプションを使うと、「キーワードを含む」「キーワードを含まない」など、検索条件をいろいろ工夫することができ、必要な情報をすばやく見つけることができます。

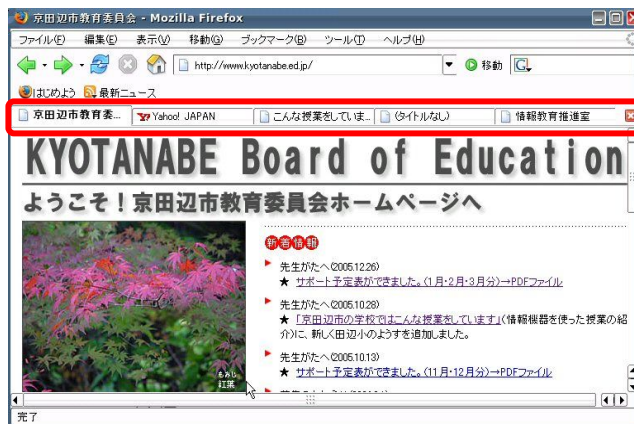
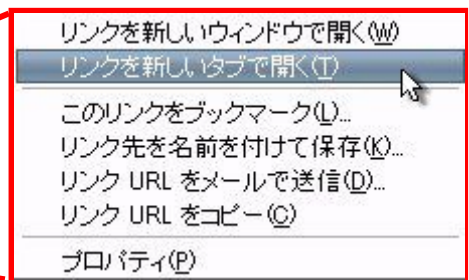
たくさんのページを同時に見ることができる



タブ機能のないブラウザでは、たくさんのページを開くと、そのたびにウィンドウがあらわれて、画面がいっぱいになってしまいます。



リンクが設定されているところで右クリックし、「リンクを新しいタブで開く」を選ぶ。



いくつものページが同じウィンドウの中にまとめられました。それぞれのタブをクリックすると、各ページの切り替えができます。

ホームページの記事を取り込んだり、写真を保存することができる

おいしそうなレシピをとりこんでみる。

(ヤマサしょうゆホームページの「お助け」レシピ集 <http://www.yamasa.com/>)

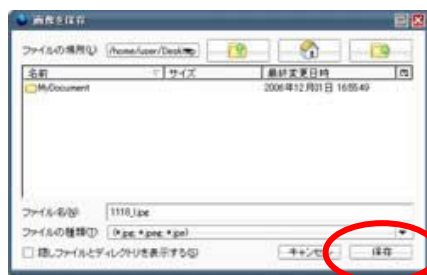
右クリック
でメニューを出そう

～写真を保存しよう～



① 保存したい写真の上にマウスの矢印を乗せ、**右クリック**する。

② 出てきたメニューの中から「名前をつけて画像を保存」を選ぶ。



③ 保存する場所を選んで、「保存」ボタンをクリックする。

～文章を写そう～



① 取り込みたい文章の範囲をマウスで指定して、青く反転させる。

② 青く反転した部分にマウスの矢印を乗せて**右クリック**する。

③ 出てきたメニューの中から「コピー」を選ぶ。



ワードの画面で右クリックして出てくるメニューの中から「貼り付け」を選ぶと、その場所に入れることができます。

😊 写真や文章をホームページから取り込む場合、どこから借りてきたかをメモしておこう。