

## 資料2

## 授業サポート申し込み用紙・打ち合わせ確認表

(No. \_\_\_\_\_)

学校名：\_\_\_\_\_学校 情報担当者名：\_\_\_\_\_

※グレーの部分は、記入しないでください

① 日程	② 時間帯	③ 学年
④ 生徒数	⑤ 担当教員名	
⑥ 授業内容（概略で結構です）		
⑦ 使用するソフト名		
⑧ 貸与を希望する機器の種類と台数		
⑨ 希望するサポートの形式		
サポート担当者	名	
注意点：		

① 日程	② 時間帯	③ 学年
④ 生徒数	⑤ 担当教員名	
⑥ 授業内容（概略で結構です）		
⑦ 使用するソフト名		
⑧ 貸与を希望する機器の種類と台数		
⑨ 希望するサポートの形式		
サポート担当者	名	
注意点：		

① 日程	② 時間帯	③ 学年
④ 生徒数	⑤ 担当教員名	
⑥ 授業内容（概略で結構です）		
⑦ 使用するソフト名		
⑧ 貸与を希望する機器の種類と台数		
⑨ 希望するサポートの形式		
サポート担当者	名	
注意点：		

打ち合わせ 平成 年 月 日 ( ) 担当