

令和2年11月11日

保護者様

京田辺市立普賢寺小学校
校長 畑 中 佳 美

欠席連絡について

晩秋の候 保護者の皆様には、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。
平素は、本校教育推進のため、格別のご理解ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。
さて、先日お知らせした通り勤務時間外の電話対応について留守番電話の導入をすることとなりました。
つきましては、今後の欠席連絡を下記の要領で行っていただくよう、保護者の皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

記

1 前日までに欠席がわかっている場合

連絡帳に欠席される旨を記入して、担任にお知らせください。
お子様が下校するまでに、担任が登校する日の時間割を連絡帳にてお知らせします。

2 当日の朝、欠席になった場合

(1) 兄弟姉妹を介して連絡帳を学校に届けることができる場合

連絡帳に欠席される旨を記入して、担任にお知らせください。
担任が翌日の時間割を連絡帳に記入して兄弟姉妹を介してお返しします。

(2) 保護者の方が連絡帳を届けることができる場合

連絡帳に欠席される旨を記入して、担任にお知らせください。
担任が翌日の時間割を連絡帳に記入しますので、午後5時までに学校まで取りに来てください。

(3) 連絡帳を学校に届けることができない場合

(ア) 朝の欠席連絡

午前8時から午前8時30分の間に、欠席の旨を電話にてお知らせください。

(イ) 放課後の連絡

下校時刻から午後5時までの間に、翌日の時間割をお電話にてお問合せください。

3 上記の欠席連絡方法の実施開始日

令和2年11月16日(月)

4 その他

- (1) 緊急連絡先は、午後5時までの時間帯に確実に連絡が取れる連絡方法をお知らせください。年度当初にお知らせいただいている緊急連絡先に変更がある場合は、連絡帳で担任にお知らせください。
- (2) 連絡帳や電話による連絡が取れなかった場合、時間割の問い合わせへの対応は朝8時以降となることをご了承ください。