

貸与機の交換時に必要なバックアップについて

2026年1月22日更新

貸与機故障による交換では、現在使用されている貸与ノート PC 本体に保存されているデータは全て失われます。「ドキュメント」及び各学校の共有フォルダ（DOC、SEISEKI、〇〇-ES、〇〇-JHS、KYUSYOKU等）に保存されているデータは保持されます。

交換前にあらかじめ「ドキュメント」に保存されていなかったデータについては、保障できませんのでご注意ください。

交換後も利用されるデータは、交換予定日までに必ず「ドキュメント」に保存していただくようお願いいたします。

保存作業が必要となる主なデータは3点、保存方法は下記の通りです。下記3点以外に保存が必要なデータかどうか確認されたい場合は、情報教育推進室（29-9007）までお問い合わせください。

1. デスクトップに保存されているデータ

貸与ノート PC のデスクトップ（指紋認証やパスワードでログインした後、最初に表示される画面）に保存してあるデータです。必要なデータのみドキュメントにコピーしてください。ソフト起動用のショートカットなどを保存する必要はありません。

本来、バックアップが存在しないデスクトップにファイルを保存すべきではありません。貸与ノート PC 更新後、デスクトップにデータを保存する場合は、どうしても必要な場合に限り最低限のデータのみを保存するようにしてください。

また、ゴミ箱は必ず「ゴミ箱を空にする」で内容をすべて削除してください。

2. Microsoft Edge の「お気に入り」、Firefox、Chrome の「ブックマーク」

保存したお気に入りやブックマークのデータは、デスクトップに保存されているデータと同じく、「ドキュメント」などファイルサーバに保存し、保存後に削除するのを忘れないでください。

➤ Microsoft Edge の「お気に入り」

- ・右上の「…」（設定など）→「☆お気に入り Ctrl+Shift+O」の順にクリック
- ・お気に入り一覧が表示されるので、右上の「…」（その他のオプション）をクリック
- ・「お気に入りのエクスポート」をクリック
- ・「名前をつけて保存」が表示される
- ・保存場所（例えば「デスクトップ」）とファイル名を設定する
- ・「保存」ボタンをクリックすると、保存される。

交換後の貸与ノート PC に「お気に入り」を復元する場合は、Edge を起動し「お気に入りのエクスポート」の代わりに、「お気に入りをインポートする」を利用します。

- ・どれでも良いので「インポート」のボタンをクリック

- ・「ブラウザ データのインポート」が表示される
- ・「インポート元」のドロップダウンリストから「お気に入りまたはブックマークの HTML ファイル」をクリック
- ・「お気に入りまたはブックマーク」にチェックがあることを確認し、「ファイルの選択」ボタンをクリック
- ・「開く」が表示される
- ・バックアップしたお気に入りのデータをクリックし、「開く」ボタンをクリック
- ・「すべて完了しました！」と表示されたら「完了」をクリック

Firefox の「ブックマーク」

- ・「ALT」キーを押してメニューを表示
- ・「ブックマーク」の「ブックマークを管理」をクリック
- ・「ブラウジングライブラリー」が表示される
- ・上部の「インポートとバックアップ」から「HTMLとしてエクスポート」をクリック
- ・保存場所（例えば「デスクトップ」）とファイル名を選択し、「保存」をクリック

交換後の貸与ノート PC に「ブックマーク」を復元する場合は、Firefox を起動し「Alt」キーを押してメニューを表示させ「ブックマーク」の「ブックマークを管理」を開く。「インポートとバックアップ」から「HTML からインポート」を選択し、「HTML ファイルからインポート」にチェックが入っていることを確認して「次へ」をクリック。「bookmarks.html」をインポートする。

➤ Chrome の「ブックマーク」

- ・右上の縦型「…」をクリックし、「ブックマークとリスト」内にある「ブックマークマネージャ」をクリック
- ・「ブックマークマネージャ」の右上の縦型「…」の「管理」（「ブックマークを検索」のバーの右にある）をクリックし「ブックマークをエクスポート」をクリック
- ・保存場所（例えば「デスクトップ」）とファイル名を選択し、「保存」をクリック

交換後の貸与ノート PC に「ブックマーク」を復元する場合は、Chrome を起動します。

- ・右上の縦型「…」をクリックし、「ブックマークとリスト」内にある「ブックマークと設定をインポート」をクリック
- ・ドロップダウンリストから「HTML ファイルをブックマークに登録」を選択
- ・「ファイルを選択」ボタンをクリック
- ・保存しておいたブックマークのファイルを選択して、インポートする。

3. Microsoft IME の辞書ツールに登録した単語

「単語/用例の登録」などで「Microsoft IME 辞書ツール」に登録された単語です。必要に応じて保存してください。また、保存したデータをファイルサーバに保存するのを忘れないでください。

➤ 登録した単語の保存

- ・タスクバー右下の「A」（または「あ」）のアイコンを右クリックして「単語の追加」をクリック

- ・「単語の登録」のウインドウが表示される
- ・左下の「ユーザー辞書ツール」をクリックすると「Microsoft IME ユーザー辞書ツール」のウインドウが表示される
- ・「ツール」をクリックして「一覧の出力」をクリック
- ・保存場所（例えば「デスクトップ」）を選択し、ファイル名（例 output1.txt）を入力して「保存」をクリック

交換後の貸与ノート PC に単語登録を復元する場合は、「Microsoft IME 辞書ツール」ウインドウの「ツール」から「テキストファイルからの登録」をクリック。「output1.txt」を選択して「開く」で登録する。