

学校ホームページの更新「ブログ」(旧 日誌)

- ・学校ホームページの「ブログ」プラグインの記事について、更新手順を解説しています。
- ・「ブログ」プラグインは、作成された「ブログ」の中から1つを選択して表示します。
(このマニュアルは記事の更新のみなので、新規の「ブログ」の登録方法は情報教育推進室にお問い合わせください。)
- ・「ブログ」プラグインの記事を更新するには、更新権限のあるユーザーで学校ホームページにログインする必要があります。
- ・記事の公開に承認が必要な設定にしておけば、作成した記事は「サイト管理者」権限を持った先生が承認操作をするまで公開されません。
- ・未来の日付で作成した日誌記事は、その日時が来るまで公開されません。
- ・不明な点や疑問があれば、情報教育推進室までご相談ください。TEL 29-9007 (8:30~17:15)

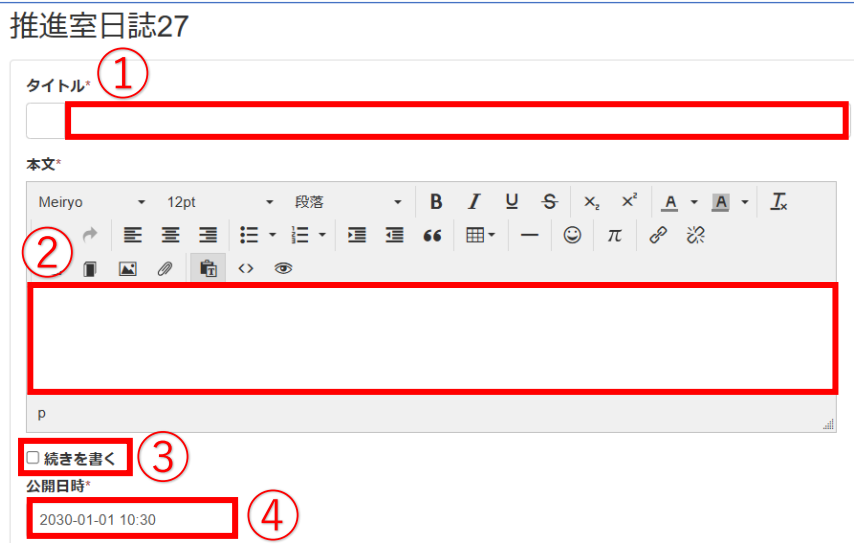
1 ブログに記事を追加する

学校ホームページにログインし、編集したい「ブログ」プラグインの記事の **+追加** をクリックします。



2 タイトルと本文と日時を入力する

- ・タイトルを入力します。(①)
- ・本文を入力します。(②) ※文字の装飾やレイアウト変更等は下記の「ボタン配置」を参照してください。
- ・記事を2つに分ける場合は「続きを書く」にチェックを入れて入力します。(③)
(続きの本文は折り畳まれて「続きを読む」をクリックすると表示されます。)
- ・公開日時を設定します。(④)
(未来の日時を設定すると予約投稿できます。)



ボタンの配置

文字の種類

文字サイズ

見出し行の挿入

太字 斜体

下線 取り消し線

下付き 上付き

文字の色

文字の背景色

書式設定の解除

元に戻す やり直す

